

河南交通职业技术学院纸质图书采购加工 项目（三次）（标段二）

采购编号：豫财磋商采购-2025-694

合 同

甲方：河南交通职业技术学院

乙方：郑州金泰图书发行有限公司

合同专用章

河南交通职业技术学院



河南交通职业技术学院

纸质图书采购加工合同书



甲方：河南交通职业技术学院

乙方：郑州金泰图书发行有限公司

为进一步支持学校教育事业高质量发展，促进图书出版发行、采购、馆藏工作的进一步有序、高效发展，加速文献信息的有效交流和使用，根据《民法典》有关规定，（以下简称乙方）为了满足河南交通职业技术学院（以下简称甲方）对图书采购快速到馆和图书加工的要求，双方本着诚实信用、互利互惠的原则，经平等协商，就图书的采购供应、编目加工及上架等工作达成合同如下：

一、所供图书必须是由国家正规出版社出版，不允许提供非正规出版社出版的盗版、盗印图书。

二、本次合同金额为人民币 400005.00 元，乙方以所供图书码洋的 20 % 与甲方结算。

三、采购方式及要求

1. 图书采购以现采和书目采购相结合、其他方式为辅助的方式采购图书。采购方可参加现场采购人员不少于 6 人。

2. 现采地点类型包括：全国各大书市及各级图书展览会和展销会、全国各大出版社、供应商指定的出版物会展中心等。供应商（乙方）应根据采购方（甲方）的需求和要求免费提供必要的现采形式。提供的现采地点必须能够满足采购方图书采购的图书出版社、图书类别、比例、数量、册数、数量的要求。供应商负责为采购方提供足够的图书现采查重设备和技术、人员力量等，采购方现场采购人员的有关费用由成交供应商负责。

3. 书目采购要求：由于不可抗力（如自然灾害等因素），在现场采购无法实施的情况下，供应商应通过互联网商务网站等各种途径及时向采购方提供各大出版社 2012 年以后图书书目信息，尤其保证重点采购出版社书目的完整性。

4. 应保证采购方所报书目及现场采购书目的书源供应，保证图书到货率达 90% 以上（现采图书到货率为 95% 以上），采购方指定的重点采购出版社图书到货



率达 92%以上。自采购方所报书目当天起 30 个日历天内，完成合同约定的 85%的内容，否则视为违约（特殊原因并征得双方同意的除外）。对于无法到馆的图书，应提供其 ISBN 号、书名等相关信息。

四、交货与验收

1. 提供的图书清单(码洋清单)全面、清楚、无涂改，金额（有单价、码洋、折扣率、实洋）正确无误。

2. 所有图书均按条码顺序打包，每包需要有分清单，最后有一个总清单并注明包号、批次，按图书馆要求送到指定地点。

3. 各种手续完备、清楚。

五、质保期和售后服务

1. 乙方所供图书质保 3 年（含图书及编目加工）。

2. 质保期内、质保期外未尽事宜，经由双方商议后形成书面文字，作为合同售后服务条款，按双方合同约定执行。（根据磋商内容合同后，形成附件三）

六、甲方责任

1. 甲方应及时将图书征订订单转发给乙方。

2. 甲方收到图书后应及时验收，若发现所送图书出现差错或有质量问题，乙方负责调换。

七、乙方责任

1. 供应商负责为采购人提供足够的图书现采查重设备和技术、人员力量等，现场采购人员的有关费用由成交供应商负责。

2. 图书采购之后，根据图书订购时间，乙方应分期、分批及时将图书送交甲方指定地点，所产生的运输费用由乙方自行承担。

3. 乙方收到最终订单后，应及时与甲方核实订单的预订采购图书类别、比例、数量、册数、金额等，确认无误后，应先做查重处理（包括同批书的查重、以往甲方所订图书的查重），并通知甲方，剔除由于采购数据不完整而使图书馆错订的新书。然后及时与出版发行部门联系，以最短时间、最优方案组织图书，并及时通报组织图书情况、发书情况、到书情况。

4. 对因出版社和乙方原因造成的图书错装、倒装、损坏等，由乙方负责退换，费用由乙方承担。若发现乙方提供盗版、盗印图书，除要求乙方无条件将盗版、

盗印图书调换成正版图书外，还将对乙方予以违规提供盗版、盗印图书定价十倍的罚款，并承担由此引发的一切法律责任。

5. 乙方免费为甲方提供图书编目、加工、上架服务，并承诺为甲方免费加工除采购图书以外的赠书及零购图书。图书编目质量和加工质量不符合甲方要求者，须退回重新编目、加工。图书编目、加工的具体要求详见“河南交通职业技术学院图书馆图书加工协议”（见附件一）、“河南交通职业技术学院图书加工及分类、编目、著录要求”（见附件二）等具体规定。

6. 加工及运输过程中出现的质量问题，无论加工与否，供应商必须负责及时退换，无条件地处理差错，新书差错率应低于 3%；无论何种原因造成图书购重，供应商都应给予退换，以免影响图书馆的正常使用。

7. 乙方必须自甲方所报书目当天起 40 个日历天内，完成合同约定的所有内容，否则视为违约（特殊原因并征得双方同意的除外），甲方有权终止合同。

8. 乙方所供图书必须与甲方所报出的订单图书相符，若出现不符，超出订单部分一律没收，不予付款。

9. 乙方如不能按照本合同约定期限供货，图书到货率达不到合同约定数值视为违约，到货率每少 1%，将按本合同总价 5% 视为违约金，不再支付合同金额。图书到货率低于约定数 5%（含 5%）以上视为严重违约，甲方有权解除本合同，且赔付甲方损失。其它违约处罚以图书采购要求中的规定执行。

10. 图书加工上架完毕，按照甲方要求打印完整的图书馆图书财产登记帐。

11. 甲方指定的书单若出版社或其他供应商有书单的库存，乙方必须供货，否则甲方有权直接进货，费用由乙方承担并由乙方出具相应发票。

12. 严禁乙方因成本、利润等原因选择性报订，故意不提供甲方所需图书，甲方将订单未到图书向出版社报订，如能够订到，将以故意不提供所需图书为由对乙方进行相应处罚，并记入成交供应商信誉档案。乙方不得更换甲方预订和现采的图书及采购数据，不得搭配非甲方订购的图书。

13. 乙方按甲方要求免费为甲方书库进行倒架、排架等整理工作，包括另为甲方免费编目、加工图书 2000 册及竞争性磋商文件中所列“供应商服务承诺及优惠承诺”等项目。

八、供货及付款



有限公司

1

三

五

五

文

三

甲方：河南交通职业技术学院

法定代表人：

委托代理人：



乙方：郑州金泰图书发行有限公司

法定代表人：

委托代理人：



联系方式：0371-60868076

地 址：河南省郑州市郑东新区白沙
职教园区通惠路 259 号

纳税人识别号：124100004158061022

开户行：工商银行郑州中苑名都支行

账 号：1702021109008800311

联系方式：0371-56730365

地 址：郑州市金水区丰产路街道农业
路 16 号郑州时代国际广场 2209 号

纳税人识别号：91410105688171755J

开户行：中国农业银行股份有限公司郑
州东风路支行

账 号：16035201040049317

合同签订日期：2025 年 9 月 29 日

附件一：

河南交通职业技术学院图书馆

图书加工协议

甲方：河南交通职业技术学院

乙方：郑州金泰图书发行有限公司

为进一步缩短图书上架周期，减轻图书馆工作人员劳动强度，节约图书馆人力、财力、物力，保证图书馆图书从采购、编目、加工、典藏、上架安全有序地完成，经双方友好协商，就图书馆的图书加工业务外包达成以下合作协议：

一、甲方应将图书馆的馆藏用章的印戳交给乙方，乙方按要求使用印章，印章使用后交甲方保管。

二、本协议作为图书采购、加工合同书的补充，一式十份，甲方执七份，乙方执两份，采购代理公司备案一份。

三、乙方严格按甲方图书加工委托书的要求免费为甲方提供图书加工服务。乙方到甲方航海路校区图书馆和新校区图书馆，分别将加工好的图书按照航海路校区图书馆和新校区图书馆分配地址上架。

四、乙方在加工过程中，如未按甲方要求进行加工，出现质量问题，甲方有权拒收所有出现质量问题的图书，其责任由乙方自行承担。

五、乙方所提供的图书在加工服务中，如甲方有特殊要求，甲方可提供加工材料，乙方为其免费加工。

六、甲方提供加工材料，应由乙方签收，并在签收的凭据上注明相关的规格、数量及产品型号。

七、甲方提供的加工材料，乙方必须按要求对应加工，不得私自将材料转移，不得以次冲好，否则，由此造成的责任及损失由乙方全部承担。

八、乙方到甲方指定地点加工图书，乙方提供的材料应由甲方检验合格后方可使用及加工。

九、此协议未尽事宜，经由双方另行商议后形成书面文字，作为附加条款。



甲方（盖章）：河南交通职业技术学院
委托代表人：
联系方式：0371--60868076

乙方（盖章）：金泰图书发行有限公司
委托代表人：
联系方式：0371-56730365

2025年9月29日



附件二：

河南交通职业技术学院图书馆 图书加工及分类、编目、著录要求

一、图书加工

1. 磁条要求

每本书都必须加贴质量可靠的防盗磁条(磁条尺寸:长度 $\geq 165\text{mm}$,宽度 $\leq 5\text{mm}$,厚度 $\leq 0.36\text{mm}$;内芯尺寸:宽度为 $1.5\text{mm}\pm 0.01\text{mm}$,磁条为钴基安全环保磁条,充消磁扣片 ≥ 12 节,可充消磁条信号达到100%,反复充消不影响其性能)。200页以内的图书加一根,200页以上的图书加两根(前100页一根,后100页一根)。磁条应加装在书内隐藏处,不得外露突出或缝隙明显。加磁条标准:磁条夹放在图书的50页前后,做到隐蔽、牢固、无暴露,保证无遗漏。加磁条后,所有图书磁条处于充磁状态。

磁条配置具体要求:

- (1) 磁条为白色钴基复合磁条,长度 $\geq 16.5\text{CM}$,宽度 $\leq 5\text{mm}$,厚度 $\leq 0.36\text{mm}$ 。
- (2) 磁条必须具有可充消磁功能,永不生锈。充磁后能长时间保持磁性,磁性不易受外界磁场影响。消磁消得干净,稳定性极佳,反复充消磁不影响磁条的性能。磁条要兼容所有品牌防盗仪。
- (3) 磁条工艺须采用狭长性设计,能够更隐蔽的贴到书的最里侧。
- (4) 磁条内部另外加一层隐蔽白浆纸,即使撕开书页也只看见白纸,更增加了磁条的隐蔽性。
- (5) 采用中性环保粘胶,不会致使纸页脆化泛黄,是真正的绿色环保磁条;
- (6) 可无限次充消,磁条的信号始终要达到100%,降低误报;
- (7) 磁条整体柔软,弯折后不可发生磁条脆断和磁片掉落等情况;
- (8) 标签能适用的设备:kejing(科晶)、3M、Certus、Checkpoint、Dialog、等所有品牌设备;
- (9) 磁条具有世界权威机构环保认证,所用材料不含苯醚,对人体无任何伤害,采用中性环保粘胶,不会致使纸页脆化泛黄。



(10) ★磁条有效使用寿命: ≥ 20 年, 环境温度范围: $-20^{\circ}\text{C}—70^{\circ}\text{C}$, 磁条高低温检测符合 GB/T2423.1-2008 国家标准。

(11) ★磁条的饱和磁感应强度 $BS \geq 0.5\text{T}$, 需提供相关检测机构证明文件。

(12) ★充消磁扣片 ≥ 12 节。

2. 条型码要求

数量: 每册图书贴两枚一致的条形码(加保护膜)。

位置: 书名页正中上部一枚, 图书紧临封底页正中上部一枚。

内涵: 条形码最后一位计算机自动校验位应符合河南交院图书馆要求。严格按照我馆提供的条码起止分区打印条码, 条码要连续, 不得中断; 遇到退回图书导致条码间隔, 必须尽快同号补齐条形码中部号码应与该书馆藏流水号一致。一种书的条码号应当连续, 中间不得漏号或重号。所贴条码不歪不斜、不皱、不得污损。

3. 馆藏章数量与位置: 每册图书加盖三枚工整清晰的图书馆馆藏章。分别为: 书名页正中偏下部一枚; 第 25 页正中偏下部一枚(不足 25 页的图书在 15 页、5 页); 整书外侧中部一枚。在书名页上加盖时注意避让书名项。馆藏印章样本由甲方统一提供。盖馆藏章要求位置准确、端正、清晰。

4. 馆藏流水号: 每本图书两个。书名页正中上部一个; 图书紧临封底页正中上部紧临书脊处一个。每种图书第一本应在本书流水号后加该种图书起止号(如: 310101--05)。流水号要求位置准确、端正、清晰。

5. 书标数量与位置: 每本图书贴两枚或者三枚书标(绿色), 外加保护膜。一般图书只需两枚书标, 有活页封面的精装图书需三枚书标。

书标位置: 图书外侧书标底部距书脊底部 2.5cm(书标见样); 书名页左上角。有活页封面的精装图书的书标除按上述规定贴书标外, 还需在活页封面书脊同等位置贴同样的书标。

书标的打印: 索书号要位于书标的正中位置。

书标粘贴要求位置准确、结实、牢固。

6. 补充说明

条码纸、书标纸和保护膜要图书馆确定后再使用。加工好的图书每包打印分包清单和单个书库分配地址总单。最后按图书馆要求打印图书馆财产登记帐。



二、图书分类、编目、著录和建立书目数据库

1. 图书分类：按《中国图书馆分类法》（第五版）对图书进行分类，依甲方提供的分类细则分。要求分类正确，给分类号准确，符合图书馆以往的风格和习惯。如套录数据，请注明套录数据的来源。

2. 编目：按甲方要求执行。

3. 著录：按 CN-MARC 格式对图书进行标准著录。著录字段为：ISBN 号、单价、题名、责任者、出版地、出版者、出版年月、版本、载体形态项、丛编项、主题词、内容摘要、馆藏情况等。

4. 书目数据：书目数据系统规范，能与甲方中央数据库兼容，字段及检索项符合要求。

本要求作为图书采购、加工合同书的补充，一式十份，甲方执七份，乙方执两份，采购代理公司备案一份。

双方代表签字，单位盖章后生效。

甲方（盖章）：河南交通职业技术学院

委托人：

联系方式：0371--60868076

乙方（盖章）：郑州金泰图书发行有限公司

委托人：

联系方式：0371-56730365

2025年9月29日



附件三：

售后服务承诺

1. 售前服务：我公司在收到每批图书订单后及时做好收订工作，1个工作日内以电话、电子邮件方式回告，核实订单的图书预订册数和金额，以最短时间、最优方案根据采购方提供的书目订单组织图书。

2. 售中服务：我公司保证及时向贵馆通报图书组织情况，并按采购方提出的书目及包装要求按照约定的时间内将货物送到指定位置。

3. 售后服务：在免费质保期内，我公司提供免费上门服务，出现任何质量问题，我公司无条件负责更换和维修，由此产生的一切费用由我公司承担。

4. 所有图书的品种和复本数量均由采购方决定，我公司应当严格按照订单组织图书配给，不得自行搭配和追加非图书馆确认订购的品种或复本，如果发现非图书馆确认订购的品种或复本，一律不做退货处理，视为赠送。

5. 在图书免费质保期内，若出现缺页、倒装、装帧或包装等质量问题，无条件退换等，由此产生的一切费用由我公司承担。

6. 接到贵馆追订图书订单后，将尽一切可能通过出版社及分支机构、民营供应商、包销商、包销作者、编辑、网上书店等众多渠道来满足采购方要求，保证与正常采购一视同仁，承诺及时处理。从追订之日起，2-3日内送到贵馆指定仓库，最快的为今日订明日到，一本书也能够保证按时送货上门。若超过到货期限的，超过一天按合同码洋的1%赔偿贵馆的损失。

7. 我公司承诺为贵馆提供免费3年质保的服务，自接到贵馆报修后，0.5小时内响应，在2小时内到达现场解决问题，如不能及时解决问题提供备用图书服务、直到原货物修复。

8. 质保期过后，我公司仍免费提供技术咨询服务及终身优惠服务。我公司将提供与质保期内同内容的服务项目，一切费用由我公司承担。

9. 我公司具有良好的服务能力，在郑州具有固定的办公场所及人员，将安排专人负责数据、采购、反馈、配送、收退、结算等全程跟踪服务，能够提供符合贵校要求的所有加工材料，并且有专业加工、编目人员负责加工，为确保图书加工质量，我公司保证加工人员的稳定性，并严格按照贵校提出的加工要求进行加



工。加工服务与材料费、验收产生 费用全部由我公司承担。我公司承诺不将此
项业务进行转让、分包给他人经营管理。所产 生费用全部由我公司承担。

我公司承诺所供图书质保期：2 年质保，自供货签收之日起计算。在免费质
保期内，我公司提供免费上门服务，出现任何质量问题，我公司无条件负责更换
和维修，由此产生的一切费用由我公司承担在接到图书出现问题通知后，30 分
钟内响应，2 小时内到达现场并解决问题。我公司负责所供图书免费全面检查，
如发现潜在问题，我公司免费予以更换。我公司有专人负责订单，退书、图书差
错、未到书情况、免费维修及时与贵馆沟通，接到客户电话后 0.5 小时内给予回
复，2 小时内到达现场并解决问题。

乙方（盖章）：

售后服务联系人：肖新建

联系电话：19337156209

地 址：河南省郑州市金水区丰产路街道农业路 16 号郑州时代国际广场
2209 号



附件四：

成交通知书



成交通知书

郑州金泰图书发行有限公司：

贵方参加河南交通职业技术学院纸质图书采购加工项目（三次）的竞争性磋商，经评审，现确定贵方为本项目包段二的成交人，成交概况如下：

成交价（综合折扣率（百分比））：20%

成交人地址：河南省郑州市金水区丰产路街道农业路16号郑州时代国际广场2209号

质量要求：满足采购人需求，符合国家相关规定要求

采购项目实施时间：自采购方所报书目当天起30个日历天内

质保期：本项目免费质量保证期要求3年。免费质保期从货物供货、安装、调试正常且经采购人综合运行验收合格后（或服务完成后）开始计算）

请贵方接到本成交通知书后，持本成交通知书与采购人签订合同。

